



2021 年度

部门决算公开文本



预算代码：436

单位名称：孟村回族自治县市场监督管理局

二〇二二年九月



目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2021 年度部门决算报表

第三部分 2021 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、机关运行经费情况

八、政府采购情况

九、国有资产占用情况

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释



第一部分 部门概况

一、部门职责

2021年，我县的市场监管工作将继续深入贯彻落实党的十九大精神，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持落实县委、县政府中心工作不动摇，坚持带好队伍、管好队伍不动摇，运用行政与法律手段，对市场经营主体及市场行为进行行政指导、监督管理。建立和维护市场秩序，服务地方经济发展。坚持保障人民群众饮食用药安全目标不动摇，深入实施食品药品安全战略，落实“四个最严”和“四有两责”工作要求，不断强化食品药品安全监管，全面提高监管效能，进一步提升全县食品药品安全治理能力和保障水平，坚决守护好人民群众“舌尖上的安全”，为高水平全面建成小康社会、开启社会主义现代化建设新征程努力奋斗。

- （一）市场主体监督管理
- （二）市场诚信经营意识和规范网络交易管理
- （三）流通领域商品质量监督管理
- （四）依法查处违法直销和传销行为
- （五）指导全县商标管理工作
- （六）开展全县消费者权益保护工作
- （七）规范网络交易管理
- （八）计量管理
- （九）特种设备安全监察
- （十）加强食品药品监管体系建设

- (十一) 加强食品药品全过程监管
- (十二) 加强食品安全专项整治
- (十三) 严惩食品药品违法犯罪行为
- (十四) 加强食品药品安全风险防控

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2021 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	孟村回族自治县市场监督管理 局（本级）	行政单位	财政拨款
2			
3			
.....		

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定额补助、财政性资金零补助四类。



第二部分 2021 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：孟村回族自治县市场监督管理局（本级）

2021 年

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1398.29	一、一般公共服务支出	32	1136.84
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	128.49
	9		九、卫生健康支出	40	68.64
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	64.33
	20		二十、粮油物资储备支出	51	21
			二十一、国有资本经营预算支出	52	22
			二十二、灾害防治及应急管理支出	53	23
			二十三、其他支出	54	24
			二十四、债务还本支出	55	25
			二十五、债务付息支出	56	26
			二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1398.29	本年支出合计	58	1398.29
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	1398.29	总计	62	1398.29

注：本表反映部门（或单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：孟村回族自治县市场监督管理局（本级）

2021 年度

金额单位：万元

功能分类科目编码	项目 科目名称	本年收 入合计	财政拨 款收入	上 级补 助收 入	事 业收 入	经 营收 入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	1398.29	1398.29					
201	一般公共服务支出	1136.84	1136.84					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	10.70	10.70					
2010301	行政运行	10.70	10.70					
20138	市场监督管理事务	1126.14	1126.14					
2013801	行政运行	965.04	965.04					
2013802	一般行政管理事务	22.42	22.42					
2013804	市场主体管理	31.64	31.64					
2013815	质量安全监管	35.51	35.51					
2013016	食品安全监管	9.42	9.42					
2013899	其他市场监督管理事务	62.10	62.10					
208	社会保障和就业支出	128.49	128.49					
20805	行政事业单位养老支出	128.49	128.49					
2080501	行政单位离退休	8.08	8.08					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	120.41	120.41					
210	卫生健康支出	68.64	68.64					
21011	行政事业单位医疗	68.64	68.64					
2101101	行政单位医疗	68.64	68.64					
221	住房保障支出	64.33	64.33					
22102	住房改革支出	64.33	64.33					
2210201	住房公积金	64.33	64.33					

注：本表反映部门(或单位)本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：孟村回族自治县市场监督管理局（本级）

2021 年度

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级支 出	经营支出	对附属单位补 助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1398.29	1237.20	161.09			
201	一般公共服务支出	1136.84	975.75	161.09			
20103	政府办公厅（室） 及相关机构事务	10.70	10.70				
2010301	行政运行	10.70	10.70				
20138	市场监督管理事务	1126.14	965.04	161.09			
2013801	行政运行	965.04	965.04				
2013802	一般行政管理事务	22.42		22.42			
2013804	市场主体管理	31.64		31.64			
2013815	质量安全监管	35.51		35.51			
2013816	食品安全监管	9.42		9.42			
2013899	其他市场监督管理 事务	62.10		62.10			
208	社会保障和就业支 出	128.49	128.49				
20805	行政事业单位养老 支出	128.49	128.49				
2080501	行政单位离退休	8.08	8.08				
2080505	机关事业单位基本 养老保险缴费支出	120.41	120.41				
210	卫生健康支出	68.64	68.64				
21011	行政事业单位医疗	68.64	68.64				
2101101	行政单位医疗	68.64	68.64				
221	住房保障支出	64.33	64.33				
22102	住房改革支出	64.33	64.33				
2210201	住房公积金	64.33	64.33				

注：本表反映部门（或单位）本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：孟村回族自治县市场监督管理局（本级）

2021 年度

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1398.29	一、一般公共服务支出	33	1136.84	1136.84		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	128.49	128.49		
	9		九、卫生健康支出	41	68.64	68.64		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	64.33	64.33		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1398.29	本年支出合计	59	1398.29	1398.29		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1398.29	总计	64	1398.29	1398.29		

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：孟村回族自治县市场监督管理局（本级）

2021 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1398.29	1237.20	161.09
201	一般公共服务支出	1136.84	975.75	161.09
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	10.70	10.70	
2010301	行政运行	10.70	10.70	
20138	市场监督管理事务	1126.14	965.04	161.09
2013801	行政运行	965.04	965.04	
2013802	一般行政管理事务	22.42		22.42
2013804	市场主体管理	31.64		31.64
2013815	质量安全监管	35.51		35.51
2013816	食品安全监管	9.42		9.42
2013899	其他市场监督管理事务	62.10		62.10
208	社会保障和就业支出	128.49	128.49	
20805	行政事业单位养老支出	128.49	128.49	
2080501	行政单位离退休	8.08	8.08	
	机关事业单位基本养老保险缴费支出	120.41	120.41	
210	卫生健康支出	68.64	68.64	
21011	行政事业单位医疗	68.64	68.64	
2101101	行政单位医疗	68.64	68.64	
221	住房保障支出	64.33	64.33	
22102	住房改革支出	64.33	64.33	
2210201	住房公积金	64.33	64.33	

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：孟村回族自治县市场监督管理局（本级）

2021 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1123.92	302	商品和服务支出	78.08	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	528.55	30201	办公费	12.99	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	130.32	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	16.78	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	90.50	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	120.41	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	68.64	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	6.30	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	64.33	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	98.08	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	35.21	30215	会议费	3.92	31012	拆迁补偿	
30301	离休费	8.08	30216	培训费	6.53	31013	公务用车购置	
30302	退休费			公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	23.98	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	3.15	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	5.97	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	9.20	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费	7.10	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	7.39	39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	24.97			
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费				
			30299	其他商品和服务支出				

人员经费合计

1159.13

公用经费合计

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：孟村回族自治县市场监督管理局（本级）

2021 年度

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
1	2	3	4	5	6
8.40		8.40		8.40	
决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
7	8	9	10	11	12
7.39		7.39		7.39	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：孟村回族自治县市场监督管理局（本级）

2021 年度

金额单位：万元

项目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
功能分类科目 编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本部门（或单位）本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：孟村回族自治县市场监督管理局（本级） 2021 年度

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分 类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本部门（或单位）本年度无国有资本经营预算财政拨款支出情况，按要求以空表列示。



第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2021 年度收、支总计（含结转和结余）1398.29 万元。与 2020 年度决算相比，收支各减少 205.3 万元，下降 12.8%，主要原因是因为人员减少及节约支出，所以经费减少。

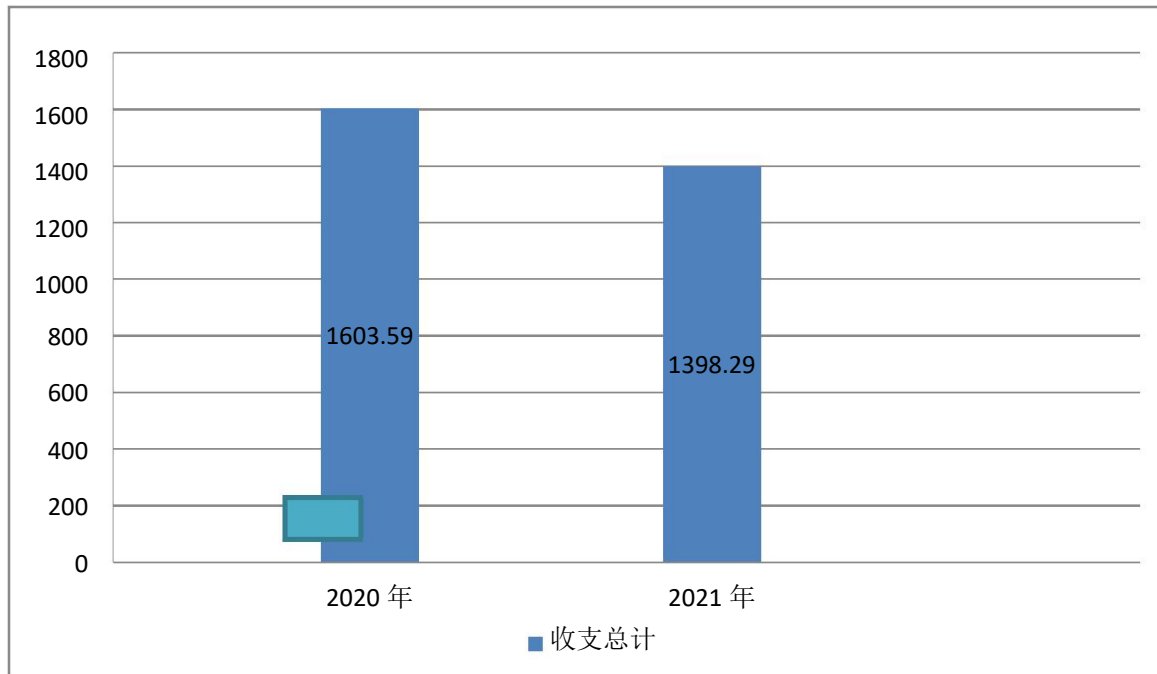


图 1: 2020-2021 年收支总计对比情况

二、收入决算情况说明

本部门 2021 年度收入合计 1398.29 万元，其中：财政拨款收入 1398.29 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

本部门 2021 年度支出合计 1398.29 万元，其中：基本支出 1237.20 万元，占 88.5%；项目支出 161.09 万元，占 11.5%；经营支出 0 万元，占 0%。

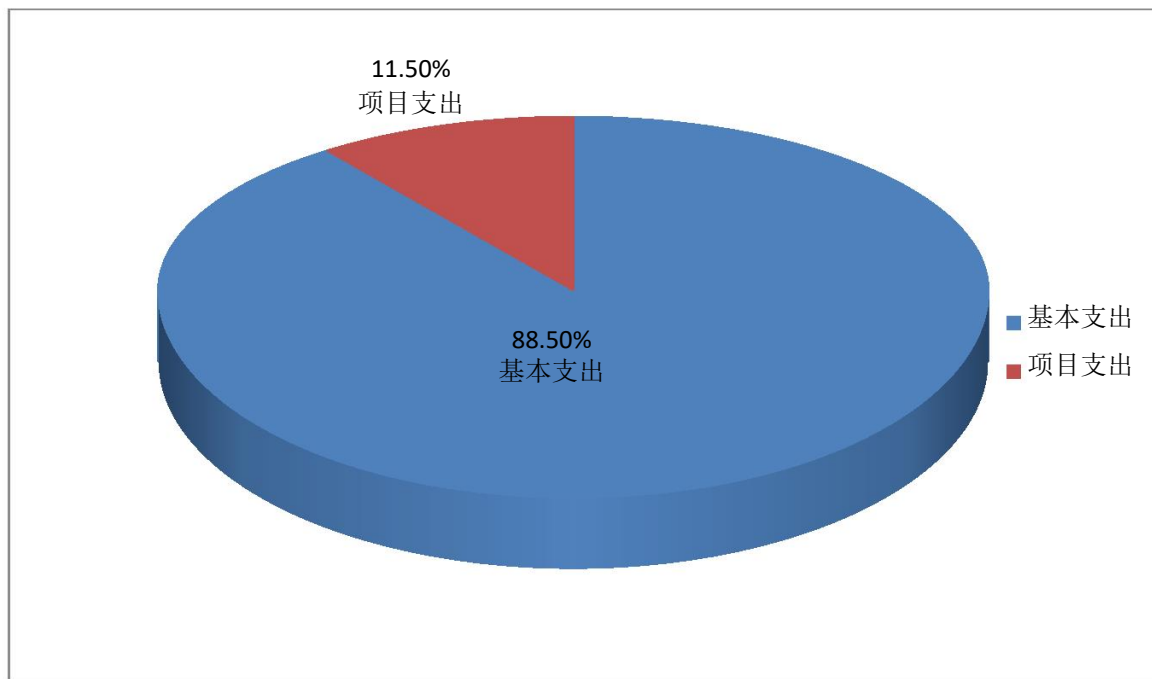


图 2：支出决算构成情况

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2020 年度决算对比情况

本部门 2021 年度财政拨款本年收入 1398.29 万元，比 2020 年度减少 205.3 万元，降低 12.8%，主要是因为人员减少及节约支出，所以经费减少；本年支出 1398.29 万元，减少 185.58 万元，降低 11.7%，主要是因为人员减少及节约支出，所以经费减少。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 1398.29 万元，比上年减少 123.44 万元，降低 8.1%；主要是因为人员减少及节约支出，所以经费减少；本年支出 1398.29 万元，比上年减少 185.58 万元，降低 11.7%，主要是因为人员减少及节约支出，所以经费减少。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%。

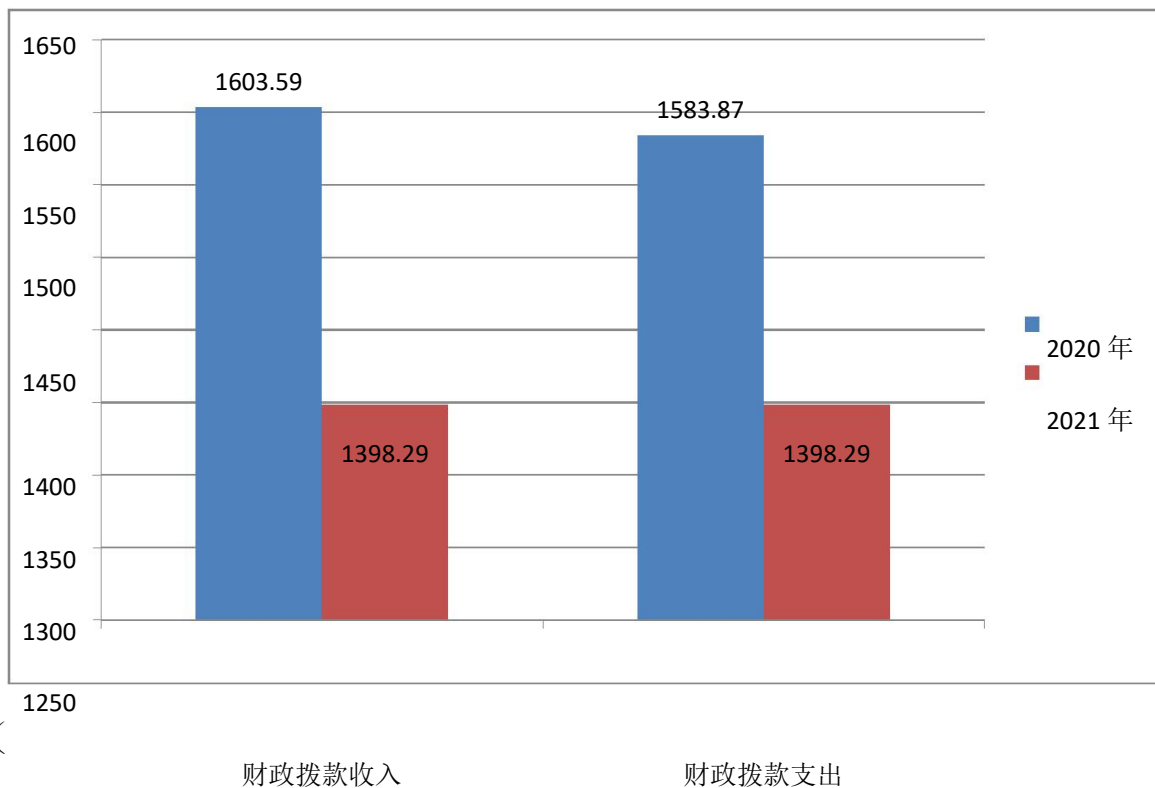


图 3: 2020-2021 年财政拨款收支情况

(二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2021 年度财政拨款本年收入 1398.29 万元，完成年初预算的 92.01%，比年初预算减少 121.41 万元，决算数小于预算数主要原因是我局认真落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，管理制度不断完善，经费得到了有效控制；本年支出 1398.29 万元，完成年初预算的 92.01%，比年初预算减少 121.41 万元，决算数小于预算数主要原因是我局认真落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，管理制度不断完善，经费支出得到了有效控制。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 92.01%，比年初预算减少 121.41 万元，主要是因为我局认真落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，管理制度不断完善，经费得到了有效控制；支出完成年初预算 92.01%，比年初预算减少 121.41 万元，主要是因为我局认真落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，管理制度不断完善，经费支出得到了有效控制。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算 0%，比年初预算增

加 0 万元；支出完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元；支出完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元。

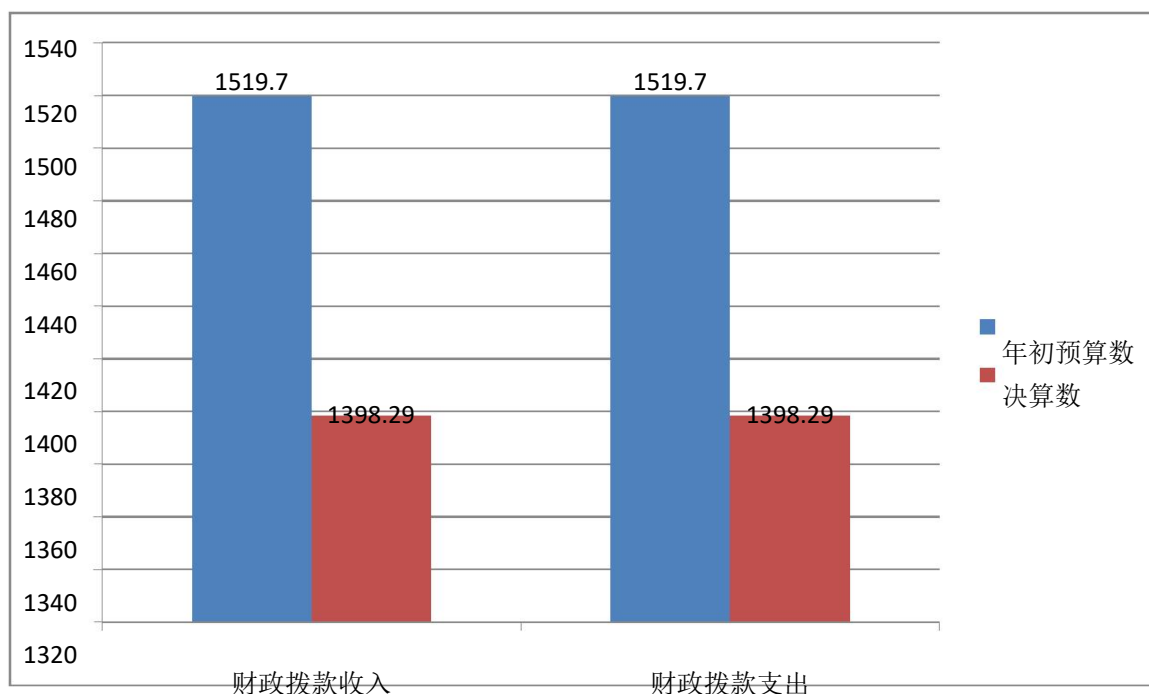


图 4：财政拨款收支预决算对比情况

（三）财政拨款支出决算结构情况。

2021 年度财政拨款支出 1398.29 万元，主要用于以下方面：

一般公共服务（类）支出 1136.84 万元，占 81.3%，主要用于办公费等支出；社会保障和就业（类）支出 128.49 万元，占 9.2%，主要用于养老保险等支出；住房保障（类）支出 64.33 万元，占 4.6%，主要用于住房公积金等支出；卫生健康（类）支出 68.64 万元，占 4.9%，主要用于医疗保险等支出。

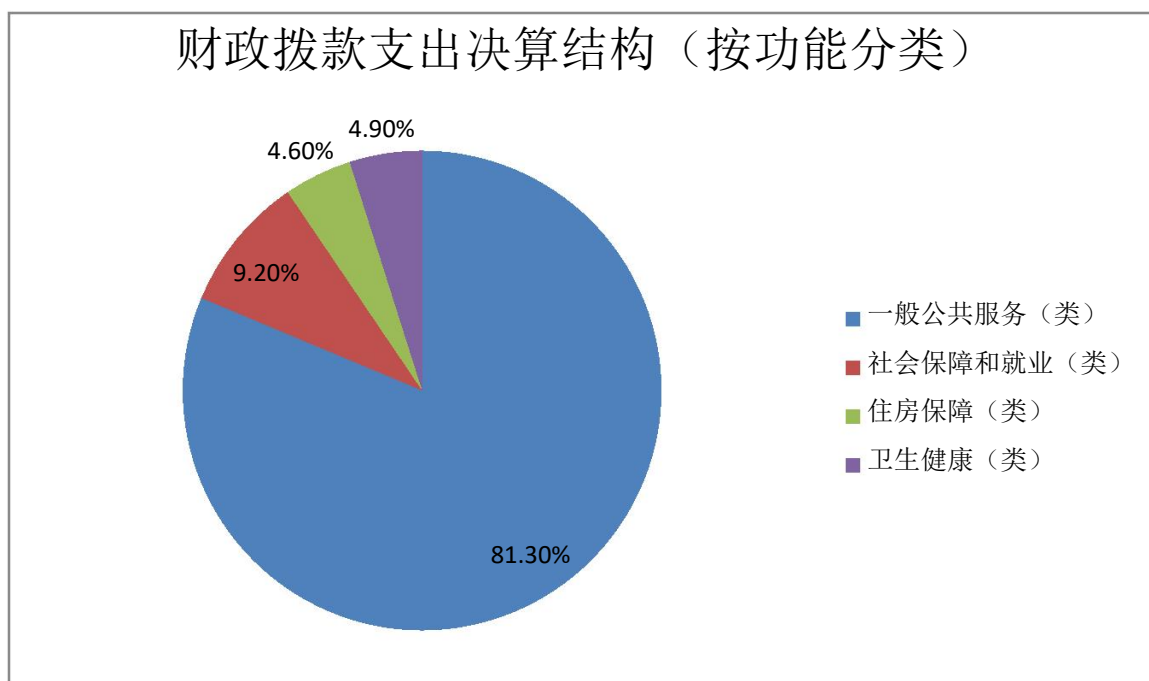


图 5：财政拨款支出决算结构（按功能分类）

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2021 年度财政拨款基本支出 1237.21 万元，其中：

人员经费 1159.13 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；

公用经费 78.08 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门2021年度“三公”经费财政拨款支出预算为8.40万元，支出决算为7.39万元，完成预算的87.98%，较预算减少1.01万元，降低12.02%，主要是我局认真落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，管理制度不断完善，“三公”经费支出得到了有效控制；较2020年度决算少1.01万元，降低12.02%，主要是我局认真落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，管理制度不断完善，“三公”经费支出得到了有效控制。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。受疫情影响，本部门2021年未发生因公出国（境）费支出，与预算持平，与2020年度决算支出持平。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门2021年度公务用车购置及运行维护费预算为8.40万元，支出决算7.39万元，完成预算的87.98%。较预算减少1.01万元，降低12.02%，主要是各单位切实压缩公务用车运行费用支出；较上年减少1.01万元，降低12.02%，主要是各单位切实压缩公务用车运行费用支出。其中：

公务用车购置费支出0万元：本部门2021年度未发生公务用车购置经费支出，与预算持平，与2020年度决算支出持平。

公务用车运行维护费支出7.39万元：本部门2021年度单位公务用车保有量3辆。公车运行维护费支出较预算减少1.01万元，降低12.02%，主要是各单位切实压缩公务用车运行费用支出；较上年减少1.01万元，降低12.02%，主要是各单位切实压缩公务用车运行费用支出。

3.公务接待费支出情况。本部门2021年度未发生公务接待经费支出，与预算持平，与2020年度决算支出持平。

六、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 7 个，二级项目 0 个，共涉及资金 161.09 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

我部门无政府性基金预算项目

组织对“日常监管经费”一级项目开展了重点评价，涉及一般公共预算支出 161.09 万元，开展绩效评价。从评价情况来：

1、日常监管经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，日常监管经费项目绩效自评得分为 100 分。全年预算数为 22.42 万元，执行数为 22.42 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：运用行政与法律手段，对市场经营主体及市场行为进行行政指导、监督。按照年度制定目标，达到预期目标。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映“日常监管经费项目”及“产品检测专项”项目等 7 个项目绩效自评结果。

1、日常监管经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，日常监管经费项目绩效自评得分为 100 分。全年预算数为 22.42 万元，执行数为 22.42 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：运用行政与法律手段，对市场经营主体及市场行为进行行政指导、监督。按照年度制定目标，达到预期目标。

项目绩效自评表

(2021 年度)

填报单位：孟村回族自治县市场监督管理局

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	日常监管经费项目		实施(主管)单位	孟村回族自治县市场监督管理局		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数:	22.42	到位数:	22.42	执行数:	22.42	100.00%
	其中:财政资金	22.42	其中:财政资金	22.42	其中:财政资金	22.42	
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率
	1. 贯彻落实工商行政管理、质量监督地方性法规、政府规章,拟订全县市场监管办法、措施和制度 2. 加强市场监管队伍建设,开展教育培训及法律服务工作,做好机关后勤保障等其他工作。 3. 孟村县市场监督管理局运用行政与法律手段,对市场经营主体及市场行为进行行政指导、监督管理 4. 建立和维护市场秩序,服务地方经济发展			1. 贯彻落实工商行政管理、质量监督地方性法规、政府规章,拟订全县市场监管办法、措施和制度 2. 加强市场监管队伍建设,开展教育培训及法律服务工作,做好机关后勤保障等其他工作。 3. 孟村县市场监督管理局运用行政与法律手段,对市场经营主体及市场行为进行行政指导、监督管理 4. 建立和维护市场秩序,服务地方经济发展			100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标 (50分)	数量指标	宣传资料印制	≥90 宣传资料印制	100	15	15
		质量指标	业务功能满足率	≥90 业务功能满足率	100	15	15
		时效指标	完成率	≥90 完成率	100	10	10
		成本指标	预算控制数	≥90 预算控制数	100	10	10
	效益指标 (30分)	经济效益指标	业务能力提升	≥90 业务能力提升	100	8	8
		社会效益指标	12355 服务台的稳定运行	≥90 12355 服务台的稳定运行	100	8	8
		生态效益指标	改善环境质量	≥90 改善环境质量	100	7	7
		可持续影响指标	服务水平	≥90 服务水平	100	7	7
	满意度指标 (10分)	满意度指标	服务对象满意度	≥90 服务对象满意度	100	10	10
预算执行率 (10分)	预算执行率	预算执行比率	≥100 百分比	100.00%	10	10	

	总分	100	100
五、存在问题、原因及下一步整改措施	<p>存在问题、原因：1. 项目绩效指标部分设置的不太合理，与实际工作关联度较弱，不知如何评价打分。 2. 对项目绩效管理的重视程度有待进一步加强。□□</p> <p>下一步整改措施：1. 从提高项目绩效预算入手，将绩效目标作为预算安排的重要依据，提高预算编制的科学性和准确性。 □ □2. 提高思想认识，强化项目绩效管理，真正落实好“用钱必问效，无效必问责”的要求。</p>		

注：产出指标、效益指标、满意度指标按照所设具体指标数量平均设置分数，根据实际完成情况，按照完成率或完成质量等级评分，其中“优”得“100%、“良”得 90%，“中”得 80%、“可”得 70%、“差”得 60%。

2、市场主体管理项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，市场主体管理项目绩效自评得分为 100 分。全年预算数为 31.64 万元，执行数为 31.64 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：运用行政与法律手段，对市场经营主体及市场行为进行行政指导、监督。按照年度制定目标，达到预期目标

项目绩效自评表

（ 2021 年度）

填报单位： 孟村回族自治县市场监督管理局

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	市场主体管理项目		实施(主管)单位	孟村回族自治县市场监督管理局		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	31.64	到位数：	31.64	执行数：	31.64	100.00%
	其中：财政资金	31.64	其中：财政资金	31.64	其中：财政资金	31.64	
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率	
	1. 运用行政与法律手段，对市场经营主体市场行为进行行政指导、监督管理。 2. 建立和维护市场秩序，服务地方经济发展。 3. 依法规范和维护全县各类市场经营秩序，监督管理市场交易行为和网络商品交易及有关服务的行为。		1. 运用行政与法律手段，对市场经营主体市场行为进行行政指导、监督管理。 2. 建立和维护市场秩序，服务地方经济发展。 3. 依法规范和维护全县各类市场经营秩序，监督管理市场交易行为和网络商品交易及有关服务的行为。			100%	
四、年度绩效指标完成情况（50分）	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标	数量指标	抽查率	≥90，监督管理市场交易行为	100	15	15
			案件办结率	≥90，监督管理市场交易行	100	15	15
质量指标							

				为			
		时效指标	完成率	≥90，监督管理市场交易行为	100	10	10
		成本指标	运行保障成本	≥90 节约资金成本	100	10	10
效益指标 (30分)	经济效益指标	经济发展影响力	≥90 节约资金成本建立和维护市场秩序，服务地方经济发展。	100	8	8	
	社会效益指标	社会稳定水平	≥90 建立和维护市场秩序，服务地方经济发展。	100	8	8	
	生态效益指标	促进生态环境质量提升	≥90 依法对流通领域商品质量进行抽查检验	100	7	7	
	可持续影响指标	社会稳定水平	≥90 节约资金成本建立和维护市场秩序，服务地方经济发展。	100	7	7	
	满意度指标 (10分)	满意度指标	社会公众满意度	≥90 建立和维护市场秩序，服务地方经济发展	100	10	10
预算执行率 (10分)	预算执行率	预算执行比率	≥100 百分比	100	10	10	
总分						100	100

五、存在问题、原因 准及下一步整 改措施	<p>存在问题、原因：1. 项目绩效指标部分设置的不太合理，与实际工作关联度较弱，不知如何评价打分。</p> <p>2. 对项目绩效管理的重视程度有待进一步加强。□□</p> <p>下一步整改措施：1. 从提高项目绩效预算入手，将绩效目标作为预算安排的重要依据，提高预算编制的科学性和准确性。</p> <p>□ 2. 提高思想认识，强化项目绩效管理，真正落实好“用钱必问效，无效必问责”的要求。</p>
----------------------------	---

注：产出指标、效益指标、满意度指标按照所设具体指标数量平均设置分数，根据实际完成情况，按照完成率或完成质量等级评分，其中“优”得100%、“良”得90%、“中”得80%、“可”得70%、“差”得60%。

3、质量安全监管项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，质量安全监管项目绩效自评得分为100分。全年预算数为35.51万元，执行数为35.51万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：运用行政与法律手段，对市场经营主体及市场行为进行行政指导、监督。按照年度制定目标，达到预期目标。

项目绩效自评表

（2021年度）

填报单位：孟村回族自治县市场监督管理局

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	质量安全监管		实施(主管)单位	孟村回族自治县市场监督管理局		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	35.51	到位数：	35.51	执行数：	35.51	100.00%
	其中：财政资金	35.51	其中：财政资金	35.51	其中：财政资金	35.51	
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率	
	<p>1. 严厉打击各类违法行为，更好地维护市场经济和社会秩序。</p> <p>2. 计量监督抽查，保证计量准确、维护群众利益；过度包装抽查，减少包装浪费；标准检定、维护，保证量值传递准确。</p> <p>3. 通过及时组织特种设备安全监察，消除特种设备安全隐患。</p>		<p>1. 严厉打击各类违法行为，更好地维护市场经济和社会秩序。</p> <p>2. 计量监督抽查，保证计量准确、维护群众利益；过度包装抽查，减少包装浪费；标准检定、维护，保证量值传递准确。</p> <p>3. 通过及时组织特种设备安全监察，消除特种设备安全隐患。</p>			成情况	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标 (50分)	数量指标	行政监督和管理	≥100 行政监管监督工作更有起色	100	15	15
		质量指标	案件办结率	≥100 案件办结率	100	15	15
		时效指标	案件办理期限	≥100 案件办理期限标准	100	10	10

	成本指标	经费收支	≥100 厉行节约，收支平衡	100	10	10	
效益指标 (30分)	经济效益指标	对经济发展带来的效果	≥100 对经济发展带来的效果	100	8	8	
	社会效益指标	资金使用效益	≥100 使用效益情况	100	8	8	
	生态效益指标	保障社会发展	≥100 保障社会发展	100	7	7	
	可持续影响指标	社会影响力	≥100 社会影响力	100	7	7	
	满意度指标 (10分)	满意度指标	社会满意度	≥100 社会满意度	100	10	10
预算执行率 (10分)	预算执行率	预算执行比率	≥100 百分比	100	10	10	
总分					100	100	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	<p>存在问题、原因：1. 项目绩效指标部分设置的不太合理，与实际工作关联度较弱，不知如何评价打分。 2. 对项目绩效管理的重视程度有待进一步加强。□□</p> <p>下一步整改措施：1. 从提高项目绩效预算入手，将绩效目标作为预算安排的重要依据，提高预算编制的科学性和准确性。 □ 2. 提高思想认识，强化项目绩效管理，真正落实好“用钱必问效，无效必问责”的要求。</p>						

注：产出指标、效益指标、满意度指标按照所设具体指标数量平均设置分数，根据实际完成情况，按照完成率或完成质量等级评分，其中“优”得“100%、“良”得 90%，“中”得 80%、“可”得 70%、“差”得 60%。

4、食品安全监管项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，食品安全监管项目绩效自评得分为 100 分。全年预算数为 9.42 万元，执行数为 9.42 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：运用行政与法律手段，对市场经营主体及市场行为进行行政指导、监督。按照年度制定目标，达到预期目标。

项目绩效自评表

（ 2021 年度）

填报单位： 孟村回族自治县市场监督管理局

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	食品安全监管		实施(主管)单位	孟村回族自治县市场监督管理局		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	9.42	到位数：	9.42	执行数：	9.42	
	其中：财政资金	9.42	其中：财政资金	9.42	其中：财政资金	9.42	
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率
	<p>1. 通过对食品生产、流通、餐饮消费环节和保健食品的强力监管，及时发现和排除食品安全问题</p> <p>2. 规范重大活动餐饮服务单位食品安全监管，确保大型政治、经济、文化、体育活动以及在我县范围内举办各类大型会议等活动期间的餐饮服务食品安全。</p> <p>3. 通过对药品和化妆品从研究、生产、流通、销售各个环节的强力监管，及时发现制假售假药问题，重点做好基本药物招标工作和不良反应事件的处置工作，确保我县药物的合格率</p>			<p>1. 通过对食品生产、流通、餐饮消费环节和保健食品的强力监管，及时发现和排除食品安全问题</p> <p>2. 规范重大活动餐饮服务单位食品安全监管，确保大型政治、经济、文化、体育活动以及在我县范围内举办各类大型会议等活动期间的餐饮服务食品安全。</p> <p>3. 通过对药品和化妆品从研究、生产、流通、销售各个环节的强力监管，及时发现制假售假药问题，重点做好基本药物招标工作和不良反应事件的处置工作，确保我县药物的合格率</p>			100%
四、年度绩效指标完成情况	县药物的合格率						
	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标 (50分)	数量指标	抽查数量	≥80 批次	100	15	15
		质量指标	检验报告合格率	≥80 批次	100	15	15
		时效指标	完成时间	≥80 批次	100	10	10
		成本指标	经费收支	≥80 批次	100	10	10
	效益指标 (30分)	经济效益指标	经济发展影响力	≥80 批次	100	8	8
		社会效益指标	资金使用效益	≥80 批次	100	8	8
生态效益指标		保障社会发展	≥80 批次	100	7	7	
		督查时间	≥80 批次	100	7	7	
		可持续影响指标	≥80 批次	100	7	7	

	满意度指标 (10分)	满意度指标	群众满意度	≥80 批次	100	10	10
	预算执行率 (10分)	预算执行率	预算执行比率	≥100 百分比	100	10	10
	总分					100	100
五、存在问题、原因及下一步整改措施	<p>存在问题、原因：1. 项目绩效指标部分设置的不太合理，与实际工作关联度较弱，不知如何评价打分。 2. 对项目绩效管理的重视程度有待进一步加强。□□</p> <p>下一步整改措施：1. 从提高项目绩效预算入手，将绩效目标作为预算安排的重要依据，提高预算编制的科学性和准确性。 □ □2. 提高思想认识，强化项目绩效管理，真正落实好“用钱必问效，无效必问责”的要求。</p>						

注：产出指标、效益指标、满意度指标按照所设具体指标数量平均设置分数，根据实际完成情况，按照完成率或完成质量等级评分，其中“优”得“100%”、“良”得 90%，“”、“中”得 80%、“可”得 70%、“差”得 60%。

5、其他监管项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，其他监管项目绩效自评得分为 100 分。全年预算数为 62.10 万元，执行数为 62.10 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：运用行政与法律手段，对市场经营主体及市场行为进行行政指导、监督。按照年度制定目标，达到预期目标。

项目绩效自评表

(2021 年度)

填报单位：孟村回族自治县市场监督管理局

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	其他监管项目		实施(主管)单位	孟村回族自治县市场监督管理局		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数:	62.10	到位数:	62.10	执行数:	62.10	100.00%
	其中: 财政资金	62.10	其中: 财政资金	62.10	其中: 财政资金	62.10	
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率
	<p>1. 贯彻落实工商行政管理、质量监督地方性法规、政府规章，拟订全县市场监管办法、措施和制度</p> <p>2. 加强市场监管队伍建设，开展教育培训及法律服务工作，做好机关后勤保障等其他工作。</p> <p>3. 孟村县市场监督管理局运用行政与法律手段，对市场经营主体及市场行为进行行政指导、监督管理</p> <p>4. 建立和维护市场秩序，服务地方经济发展</p>			<p>1. 贯彻落实工商行政管理、质量监督地方性法规、政府规章，拟订全县市场监管办法、措施和制度</p> <p>2. 加强市场监管队伍建设，开展教育培训及法律服务工作，做好机关后勤保障等其他工作。</p> <p>3. 孟村县市场监督管理局运用行政与法律手段，对市场经营主体及市场行为进行行政指导、监督管理</p> <p>4. 建立和维护市场秩序，服务地方经济发展</p>			100%
四、年度绩效	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成	分值	自评得分

效指标完成情况				值			
况	产出指标 (50分)	数量指标	宣传资料印制	≥90 宣传资料印制	100	15	15
		质量指标	业务功能满足率	≥90 业务功能满足率	100	15	15
		时效指标	完成率	≥90 完成率	100	10	10
		成本指标	预算控制数	≥90 预算控制数	100	10	10
	效益指标 (30分)	经济效益指标	业务能力提升	≥90 业务能力提升	100	8	8
		社会效益指标	12355 服务台的稳定运行	≥9012355 服务台的稳定运行	100	8	8
		生态效益指标	改善环境质量	≥90 改善环境质量	100	7	7
		可持续影响指标	服务水平	≥90 服务水平	100	7	7
	满意度指标 (10分)	满意度指标	服务对象满意度	≥90 服务对象满意度	100	10	10
	预算执行率 (10分)	预算执行率	预算执行比率	≥100 百分比	100.00%	10	10
	总分					100	100
五、存在问题、原因及下一步整改措施	<p>存在问题、原因：1. 项目绩效指标部分设置的不太合理，与实际工作关联度较弱，不知如何评价打分。 2. 对项目绩效管理的重视程度有待进一步加强。□□</p> <p>下一步整改措施：1. 从提高项目绩效预算入手，将绩效目标作为预算安排的重要依据，提高预算编制的科学性和准确性。 □ □2. 提高思想认识，强化项目绩效管理，真正落实好“用钱必问效，无效必问责”的要求。</p>						

注：产出指标、效益指标、满意度指标按照所设具体指标数量平均设置分数，根据实际完成情况，按照完成率或完成质量等级评分，其中“优”

得“100%、“良”得 90%，“中”得 80%、“可”得 70%、“差”得 60%。

（三）部门评价项目绩效评价结果

无

七、机关运行经费情况

本部门 2021 年度机关运行经费支出 78.08 万元，比 2020 年度减少

36.74 万元，降低 32.00%。主要原因是严格贯彻落实党和政府“过紧日子”要求，压缩“三公”经费等非急需非刚性支出。

八、政府采购情况

本部门 2021 年度政府采购支出总额 336.93 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 52.28 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 284.65 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

九、国有资产占用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 10 辆，与上年持平。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 3 辆，执法执勤用车 7 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，无其他用车；

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），比上年增加了 0 台（套）。单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套），比上年增加了 0 台（套）。

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2021 年度国有资本经营预算财政拨款无支出情况，故国有资本经营预算财政拨款支出决算表以空表列示。

2. 本部门 2021 年度政府性基金财政拨款无收支及结转结余情况，故政府性基金财政拨款收入支出决算表以空表列示

3. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



第四部分 相关名词解释

（一）财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（五）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（六）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（七）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（八）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（九）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（十）基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

（十一）其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

（十二）“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

（十四）公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十五）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十六）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十七）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类